

# STATUTS

## MODIFICATION des STATUTS proposée pour mise en place De l'Association « ETINCELLE » en AG du 26/05/2010

### ARTICLE 1 : Constitution et dénomination

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la Loi 1901, ayant pour titre : .Association « **ETINCELLE** » en changement de son ancienne appellation « centre socio-culturel de Lussan-L'aiguillon » déclarée le 12 novembre 1971 en Préfecture du Gard sous le N° 112 publiée le 27 novembre 1971 au JO.....

### ARTICLE 2 : Buts (ou objets)

Cette association a pour but : **Promouvoir la vie artistique,culturelle notamment par la mise en valeur du Patrimoine du LUSSANAIS. .Utiliser cette promotion comme un moyen de développement local.**

### ARTICLE 3 : Siège social

Le siège social est fixé à: **Local sur Lussan .**  
Il pourra être transféré par simple décision du conseil d'administration.

### ARTICLE 4 : Moyens d'action

Les moyens sont de trois ordres :

1. **Un service logistique** chargé du montage,de la communication et de l'organisation d'évènements conformes à son objet . Ceux çï pour son propre compte, pour le compte de la collectivité publique qui les lui délègue et enfin pour des associations et personnes privées avec lesquelles elle passe contrat.
2. Un **centre ressources pour la Mémoire** et le Patrimoine du LUSSANAIS établi selon les formes matérielles et immatérielles que l'association jugera appropriées.
3. Un **ATELIER de création d'activités ou de produits culturels et touristiques** résultant d'un accord exceptionnel entre la connaissance,le savoir faire des hommes et la qualité d'un produit et la richesse d'un patrimoine environnemental.

Les moyens d'action de l'association peuvent prendre la forme notamment :

- les publications, les cours, les conférences, les réunions de travail
- l'organisation de manifestations et toute initiative pouvant aider à la réalisation de l'objet de l'association
- la vente permanente ou occasionnelle de tous produits ou services entrant dans le cadre de son objet ou susceptible de contribuer à sa réalisation.

### ARTICLE 5 : Durée de l'association

La durée de l'association est illimitée.

### ARTICLE 6 : Affiliation

L'association peut s'affilier à toute fédération ou union dès lors que celle çï concoure et favorise son objet : dans ce cas elle s'engage à se conformer aux statuts et au règlement intérieur de la fédérationou union.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature, the initials 'RP', and the initials 'RS'.

Cette décision est prise en conseil d'administration.

## 2\_ COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

### **ARTICLE 7 : Composition de l'association**

L'association se compose de membres d'honneur, de membres bienfaiteurs et de membres actifs.

**Les membres d'honneur** sont désignés par l'assemblée générale pour les services qu'ils ont rendus ou rendent à l'association :. Ils sont dispensés du paiement de la cotisation annuelle et ont le droit de participer à l'assemblée générale avec voix délibérative. Leur nombre ne peut dépasser trois membres.

**Les membres bienfaiteurs-artistes, personnes morales ou représentants de collectivités ou entreprises partenaires-** qui acquittent une cotisation annuelle spéciale fixée par l'assemblée générale ont le droit de participer à l'assemblée générale avec voix délibérative. Leur nombre ne peut dépasser 40% de celui des membres actifs.

**Les membres actifs personnes physiques ou morales** acquittent une cotisation fixée annuellement par l'assemblée générale. Ils sont membres de l'assemblée générale avec voix délibérative.

**Les salariés ou personnels mis à disposition** du service sont membres de droit de l'association avec voix consultative.

### **ARTICLE 8 : Admission et adhésion**

Pour faire partie de l'association, il faut adhérer aux présents statuts et s'acquitter de la cotisation dont le montant est fixé par l'assemblée générale.

Le conseil d'administration pourra refuser des adhésions, avec avis motivé aux intéressés.

### **ARTICLE 9 : Perte de la qualité de membre**

La qualité de membre se perd par :

- la démission adressée par écrit au président de l'association,
- l'exclusion prononcée par le conseil d'administration pour infraction aux présents statuts ou pour tout autre motif portant préjudice aux intérêts moraux et matériels de l'association,
  - la radiation prononcée par le conseil d'administration, pour motif grave,
  - le décès.
- . La perte de la qualité de salarié ou de personnel mis à disposition

### **ARTICLE 10 : Responsabilité des membres.**

Aucun des membres de l'association n'est personnellement responsable des engagements contractés par elle. Seul le patrimoine de l'association répond de ses engagements. En matière de gestion, la responsabilité incombe, sous réserve d'appréciation souveraine des tribunaux, aux membres du conseil d'administration et aux membres de son bureau.

## 3\_ ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

JV RD  
LH  
RS

## **ARTICLE 11 : Assemblée générale ordinaire**

L'assemblée générale ordinaire se réunit au moins une fois par an et comprend tous les membres de l'association à jour de leur cotisation.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par écrit et l'ordre du jour est inscrit sur les convocations.

L'assemblée générale, après avoir délibéré, se prononce sur le rapport moral ou d'activité et sur les comptes de l'exercice financier.

Elle délibère sur les orientations à venir. Elle pourvoit à la nomination ou au renouvellement des membres du conseil d'administration. Elle fixe aussi le montant de la cotisation annuelle.

Les décisions de l'assemblée sont prises à la majorité des membres présents. Elles sont prises à « main levée », excepté pour l'élection des membres du conseil d'administration pour laquelle le scrutin secret est requis.

## **ARTICLE 12 : Conseil d'administration**

L'association est dirigée par un conseil d'administration dont le nombre est compris entre quatre et dix membres élus pour une année. Les membres sont rééligibles. Le conseil d'administration étant renouvelé chaque année par moitié, la première année, les membres sortants sont désignés par le sort.

Le conseil d'administration invite systématiquement le salarié responsable du service qui y participe avec voix consultative

En cas de vacance de poste, le conseil d'administration pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif à la plus prochaine assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

Les mineurs de plus de 16 ans sont éligibles au conseil d'administration mais non au bureau.

## **ARTICLE 13 : Réunion du Conseil d'administration.**

Le conseil d'administration se réunit au moins trois fois par an et toutes les fois qu'il est convoqué par le président ou sur demande écrite au président de l'association d'au moins la moitié de ses membres. Le président convoque par écrit les membres du conseil d'administration aux réunions en précisant l'ordre du jour.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des présents. En cas de partage, la voix du président est prépondérante. Le vote par procuration n'est pas autorisé.

La présence au moins de la moitié des membres est nécessaire pour que le conseil d'administration puisse délibérer valablement.

## **ARTICLE 14 : Pouvoir du conseil d'administration.**

Le conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus dans les limites de l'objet de l'association et dans le cadre des résolutions adoptées par l'assemblée générale. Il peut autoriser tous actes ou opérations qui ne sont pas statutairement de la compétence de l'assemblée générale ordinaire ou extraordinaire.

Il est chargé

- de la mise en oeuvre des orientations décidées par l'assemblée générale,
- de la préparation des bilans, de l'ordre du jour et des propositions de modification du règlement intérieur présentés à l'assemblée générale,
- de la préparation des propositions de modifications des statuts présentés à l'assemblée

JW RD 19/12 RS

générale extraordinaire.

Il autorise le président à ester en justice par vote à la majorité es 2/3 des membres composants le conseil d'administration.

Le conseil d'administration peut déléguer tel ou tel de ses pouvoirs, pour une durée déterminée, à un ou plusieurs de ses membres, en conformité avec le règlement intérieur.

#### **ARTICLE 15 : Le bureau**

Le conseil d'administration choisit, parmi ses membres, au scrutin secret, un bureau composé de :

- un(e) président(e),
- un(e) ou des vice-présidents(es),
- un(e) trésorier(e),
- un(e) secrétaire.

Le bureau prépare les réunions du conseil d'administration dont il exécute les décisions et traite les affaires courantes dans l'intervalle des réunions du conseil d'administration.

Le salarié ou personne mis à disposition responsable du service peut être invité au bureau par le président

#### **ARTICLE 16 : Sectorisation**

L'association est composée de trois services(centre ressources,service logistique,atelier) qui rendent compte de leur activité à chaque assemblée générale de l'association ou au conseil d'administration lorsqu'il le demande.

#### **ARTICLE 17 : Rémunération**

Les fonctions de membres du conseil d'administrations-à l'exclusion unique des salariés ou personnels mis à disposition- sont bénévoles seuls les frais et débours occasionnés pour l'accomplissement du mandat d'administrateur sont remboursés au vu des pièces justificatives. Le rapport financier présenté à l'assemblée générale ordinaire doit faire mention des remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation payés à des membres du conseil d'administration.

#### **ARTICLE 18 : Assemblée générale extraordinaire**

Si besoin est, ou sur la demande écrite au président du quart des membres, le président convoque une assemblée générale extraordinaire.

Les conditions de convocations sont identiques à celles de l'assemblée générale ordinaire.

Pour la validité de ses délibérations, il est nécessaire qu'au moins la moitié des membres de l'association soient présents. Si le quorum n'est pas atteint, l'assemblée extraordinaire est convoquée à nouveau, à quinze jours d'intervalle.

Elle peut alors délibérer quel que soit le nombre de présents.

Les délibérations sont prises à la majorité des deux tiers des membres présents.

#### **ARTICLE 19 : Règlement intérieur**

Un règlement intérieur est établi par le conseil d'administration qui le fait approuver par l'assemblée générale ordinaire.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large blue checkmark, the initials "RD", and a signature that appears to be "RS".

## 4\_ LES RESSOURCES DE L'ASSOCIATION

### ARTICLE 20 : Ressources de l'association

Les ressources de l'association se composent

- des cotisations
- des subventions de l'état, des collectivités territoriales et des établissements publics
- du produit des manifestations qu'elle organise
- des intérêts et redevances des biens et valeurs qu'elle peut posséder
- des rétributions des services rendus ou des prestations fournies par l'association
- de dons manuels
- de toutes autres ressources autorisées par la loi, notamment, le recours en cas de nécessité, à un ou plusieurs emprunts bancaires ou privés.
- Les Fonds privés-Mécénat, Fondations et entreprises ainsi que les Droits de production(exemple éditions...)

## 5\_ LA DISSOLUTION DE L'ASSOCIATION

### ARTICLE 21 : Dissolution

**En cas de dissolution, l'assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs qui seront chargés de la liquidation des biens de l'association et dont elle détermine les pouvoirs. Les membres de l'association ne peuvent se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports financiers, mobiliers ou immobiliers, une part quelconque des biens de l'association. L'actif net subsistant sera attribué obligatoirement à une ou plusieurs associations poursuivant des buts similaires et qui seront désignés par l'assemblée générale extraordinaire.**

**Statuts validés en AGE le 26 mai 2010.**

**Le président Pierre yves RENAUD**

**Le secrétaire Thierry Vieillot**

**Certifiés conforme à l'original**

